

"E AL POMERIGGIO CHE SI FA" A.S. 2026-2027

- **N. 8 rate da 170 euro mensili per la frequenza di n. 3 giorni settimanali;**

- N. 8 rate da 120 euro mensili per la frequenza di n. 2 giorni settimanali;
- N. 8 rate da 70 euro mensili per la frequenza di solo n. 1 giorno settimanali;

Il pagamento deve essere effettuato tramite le modalità comunicate dal Comune di Selvino entro il 10 del mese, pena l'esclusione dal servizio dal mese successivo.

IL TERMINE ULTIMO PER LE ISCRIZIONI SARA' LUNEDI' 31 AGOSTO 2026

La domanda potrà essere presentata entro le ore 11.30 di martedì 30 giugno secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC: protocollo@pec.comunediselvino.it
- a mezzo E-MAIL: protocollo@comune.selvino.bg.it
- a mano negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo

IMPORTANTE:

Il progetto si svolgerà con un numero minimo di 10 iscritti per ogni giornata del post-scuola. Le iscrizioni saranno soggette a numero chiuso (N° 25). Eventuali iscrizioni successive non saranno possibili. La disiscrizione prima del termine del periodo scelto sarà soggetta a una penale pari a 50% della tariffa totale per l'intero periodo.

DICHIARA

Di dare il consenso ai trattamenti dei dati richiesti nella presente scheda relativi alla situazione sanitaria del minore, nell'ambito delle finalità e con le modalità indicate nel progetto educativo di gestione del servizio POST SCUOLA.

Di aver preso visione e di accettare in toto la proposta di gestione del servizio "E al pomeriggio che si fa?" secondo quanto stabilito nel Regolamento di servizio disponibile sul sito www.comune.selvino.bg.it.

DICHIARA INOLTRE

1. che i dati sopra indicati sono veritieri, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione;
2. di impegnarsi a versare le quote di iscrizione al Comune di Selvino;
3. di essere altresì consapevole che le somme versate non sono rimborsabili in caso di assenze o ritiri dal servizio senza preavviso, secondo quanto sarà stabilito dal regolamento comunale in fase di definizione;
4. di essere consapevole che i posti sono limitati;

FIRMA della Madre o del tutore

FIRMA del Padre o del tutore

La domanda deve essere sottoscritta da almeno uno dei genitori, dal tutore, o da chi ne fa le veci, ed allegarne copia del documento d'identità.

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza alle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337, ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini Istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/16 ;Art. 28 co. 4 D. Lgs 101/18)

CONFERIMENTO DEL CONSENSO PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI.

Il genitore / tutore del bambino _____

☐ **Concede il consenso**

☐ **Nega il consenso**

Al trattamento dei dati personali per le finalità di Raccolta di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche esclusivamente per **finalità didattiche e ricreative all'interno della struttura.**

☐ **Concede il consenso**

☐ **Nega il consenso**

Al trattamento dei dati personali per le finalità di Raccolta di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, per **finalità di redazione di pubblicazioni cartacee e elettroniche, per la realizzazione di servizi televisivi.**

☐ **Concede il consenso**

☐ **Nega il consenso**

Al trattamento dei dati personali per le finalità di Raccolta di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, per **finalità diffusione tramite sito internet o canali social.**

Noi genitori/tutore prendiamo atto che le foto stesse saranno conservate negli archivi informatici e prende atto che le finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere pubblicitario e promozionale delle attività realizzate dal servizio POST SCUOLA (giornalini, brochure, trasmissioni televisive, sito internet, supporti elettronici, etc.). Inoltre dichiarano che eventuali copie di CD e DVD realizzate dal personale docente, a scopo didattico, relativi a foto e filmati, e consegnateci durante l'anno scolastico, verranno usate esclusivamente ad uso familiare.

In ogni caso il Comune di Selvino e dai gestori del servizio POST SCUOLA, si impegnano a non farne uso alcuno che possa risultare lesivo della dignità o della reputazione del bambino ripreso, fotografato o citato.

Selvino, lì _____

FIRMA della Madre o del tutore

FIRMA del Padre o del tutore

La domanda deve essere sottoscritta da almeno uno dei genitori, dal tutore, o da chi ne fa le veci, ed allegarne copia del documento d'identità.

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza alle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337, ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini Istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/16 ;Art. 28 co. 4 D. Lgs 101/18)

AUTORIZZAZIONI DI USCITE SUL TERRITORIO:

Autorizzo le uscite sul territorio

[SI]

[NO]

DELEGA AL RITIRO:

Autorizza le educatrici/educatori e solleva l'Ente gestore da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per tutta la fruizione del servizio.

Gli operatori non possono consegnare i bambini alle persone non riportate in elenco o a persone minorenni.

Persone delegate al ritiro (ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'):

NOME COGNOME	DOCUMENTO IDENTITA'	RUOLO

RECAPITI TELEFONICI UTILI:

I genitori sono tenuti a lasciare più numeri di telefono per consentire una costante reperibilità e sono invitati a mantenere sempre acceso il cellulare. Inserire nella tabella i numeri telefonici in ordine di priorità.

NOME COGNOME	RUOLO	RECAPITO TELEFONICO

FIRMA della Madre o del tutore

FIRMA del Padre o del tutore

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza alle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337, ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini Istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/16; Art. 28 co. 4 D. Lgs 101/18)

ALLEGATI

Eventuali allegati se richiesti:

- ☐ modulo somministrazione farmaci salvavita
- ☐ modulo uscita autonoma (eventualmente solo per alunni classe 4° / 5° primaria)
- ☐ modulo per richiesta DIETA SPECIALE per motivi religiosi/etici o per motivi salute

PER ULTERIORI INFORMAZIONI:

Ufficio Pubblica Istruzione 035.764250-2 – servizi.sociali@comune.selvino.bg.it

Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Selvino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarla che:

- i suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
- il conferimento dei suoi dati personali anche particolari ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento o l'erogazione del servizio;
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio della Segreteria o sul sito internet nell'area Privacy.
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa.

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo:

www.comune.selvino.bg.it sessione **privacy**.