

AMIAS SERVIZI SRL

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI
N 1 (UN) DIPENDENTE
LIVELLO 3B CCNL IGIENE AMBIENTALE AZ. MUNICIPALIZZATE
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
A TEMPO PIENO**

RUOLO: *IMPIEGATO TECNICO*

- 1) E' indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l'assunzione di 1 (un) dipendente a tempo indeterminato *impiegato tecnico dell'igiene ambientale*, in relazione alle proprie esigenze di organico.

Il presente avviso di selezione sarà almeno pubblicato:

- sul già sopra citato sito internet ufficiale di AMIAS SERVIZI SRL,
- sul sito ufficiale dei Comuni di Selvino e di quelli limitrofi,
- sulle bacheche comunali in territorio comunale.

- 2) AMIAS SERVIZI SRL è una società interamente pubblica il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Comune di Selvino; informazioni circa le attività svolte dalla Società sono disponibili nella sezione *amministrazione trasparente* del sito internet <https://www.comune.selvino.bg.it/amias-servizi>, ed in generale all'interno di quest'ultimo.

3)

i)

L'aggiudicatario della presente selezione affiancherà la Direzione aziendale nella gestione / amministrazione delle attività strumentali affidate dal Comune di Selvino alla Società (spazzamento stradale e svuotamento cestini, sgombero della neve ed attività antighiaccio su strade e marciapiedi, gestione del verde pubblico ed arredo dei parchi, manutenzioni cimiteriali e stradali); la figura in questione svolgerà anche attività operative sul territorio comunale; inoltre, la figura sarà affiancata ai fini di assumere gli elementi necessari allo svolgimento di operazioni sulle piattaforme digitali per gli appalti pubblici e sui sistemi informativi obbligatori correlati alle attività di cui sopra (es Rentri); inoltre, è previsto l'affiancamento al RSPP e la figura in questione svolgerà le correlate attività operative in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

ii)

L'obiettivo della Società è accompagnare la crescita della figura individuata, sino all'eventuale assunzione del ruolo di Coordinatore delle attività strumentali di cui sopra, anche con responsabilità gerarchica degli addetti operativi del relativo settore aziendale.

Ai fini di cui sopra, la relativa valutazione delle prestazioni della figura individuata in esito alla presente selezione sarà a cura dell'Amministratore Unico e del Direttore della Società.

iii)

La sede di lavoro è in Selvino.

Il CCNL di inquadramento (igiene ambientale) è reperibile sul sito <https://www.comune.selvino.bg.it/amias-servizi>, sezione *amministrazione trasparente /selezione del personale*.

Il livello di inquadramento iniziale è 3B

In relazione al rapporto a tempo pieno (38 ore), la retribuzione lorda mensile sarà pari a circa € 1.960,00

- 4) Per partecipare alla selezione, il candidato deve necessariamente possedere i requisiti generali e professionali di cui ai punti A.1 ed A.2 a seguire:

[A.1] Requisiti generali

- Maggiore età
- Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
- Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva e comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con AMIAS SERVIZI SRL eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

[A.2] Requisiti di scolarità e professionali

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'ammissione alla selezione:

- a) Titolo scolastico: diploma di maturità (al termine di corso di studi quinquennale)
- b) Possesso della patente di guida B in corso di validità.

[B] Presentazione e valutazione delle candidature

Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare:

- I) Domanda di partecipazione (come da schema in allegato)
- II) Il proprio curriculum vitae (CV) in formato europeo (percorso scolastico; esperienze professionali; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima
- III) Copia di documento di identità in corso di validità
- IV) Copia di patente di guida B in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445 / 2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente e nell'ultima pagina, a pena di esclusione; essa dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata a AMIAS SERVIZI SRL.

Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

- i) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- ii) la data ed il luogo di nascita;
- iii) residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;

v) indirizzo email o PEC dove ricevere eventuali comunicazioni;
vi) di dare consenso, in base al Regolamento UE 2016 / 679 ed al D.Lgs 196 / 2003 come modificato dal D.Lgs 101 / 2018, al trattamento dei dati personali.

Con la sottoscrizione della documentazione richiesta, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che – se le stesse dovessero risultare inesatte – ciò lo farà decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità; la firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Nel CV di cui sopra, il candidato dovrà dare esplicito consenso, in base al Regolamento UE 2016 / 679 ed al DLgs 196 / 2003 come modificato dal DLgs 101 / 2018, al trattamento dei dati personali.

Una volta spirato il termine di ricezione delle domande di cui al successivo punto 5), l'Amministratore Unico di AMIAS SERVIZI SRL provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti esperti, nel rispetto del principio di parità di genere, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; il Segretario della Commissione potrà essere individuato tra i Commissari stessi o i dipendenti di AMIAS SERVIZI SRL; di ciascuna delle fasi di attività della Commissione sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione stessa.

La Commissione in primis verificherà la ricezione in tempo utile delle domande e la completezza dei documenti come sopra richiesti sub I), II), III), IV).

Successivamente la Commissione verificherà, per ciascun candidato, il possesso dei requisiti di cui sopra sub A.1 ed A.2, ai fini della stessa ammissione o esclusione dalle prove di selezione.

Le prove di selezione (una prova scritta ed una prova orale) si svolgeranno a partire dalle **ore 9 nel solo giorno 15 Gennaio 2026**, salva diversa determinazione dell'Amministratore Unico di AMIAS Servizi SRL (in particolare nel caso in cui, in relazione alla numerosità dei candidati, si rendesse necessario svolgere le prove orali in più giorni; eventualmente il diverso calendario delle prove orali sarà reso noto a mezzo di pubblicazione sul sito internet ufficiale di AMIAS Servizi SRL).

Sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e, successivamente alla prova orale, con la stessa modalità di cui sopra.

I candidati che non dovessero presentarsi a sostenere il colloquio nei termini stabiliti saranno dichiarati rinunciatari.

- Alla **prova scritta** sarà attribuito un punteggio massimo di **50 punti**, in relazione alle seguenti aree tematiche:
 - Elementi di gestione tecnico – operativa delle attività strumentali di cui sopra sub 3)-i): *per un massimo attribuibile di 20 punti*
 - Conoscenze in materia di appalti pubblici e relative piattaforme di gestione (es Rentri): *per un massimo attribuibile di 20 punti*
 - Misure generali di tutela; il sistema di prevenzione e protezione e gli art. 36 e 37 D.lgs 81/2008: *per un massimo attribuibile di 10 punti*

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio almeno pari a 30 nella prova scritta.

- Alla **prova orale** (unica prova prevista) sarà attribuito un punteggio massimo di **50 punti**, in relazione alle seguenti aree tematiche:
 - Elementi di gestione tecnico – operativa delle attività strumentali di cui sopra sub 3)-i): *per un massimo attribuibile di 20 punti*
 - Conoscenze in materia di appalti pubblici e relative piattaforme di gestione (es.Rentri): *per un massimo attribuibile di 20 punti*

- Misure generali di tutela; il sistema di prevenzione e protezione e art. 36 e 37 D.lgs 81/2008: *per un massimo attribuibile di 10 punti*

Nel rispondere ai quesiti che la Commissione rivolgerà ai candidati, questi ultimi potranno valorizzare anche le proprie eventuali pregresse esperienze di lavoro.

Ai fini della partecipazione alla presente selezione, la preparazione potrà avvenire approfondendo tra l'altro quanto segue:

- Contratti di servizio tra Comune di Selvino ed AMIAS Servizi SRL, pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente della Società sub *Disposizioni generali / Atti generali / Atti amministrativi generali*;
- Artt da 48 a 55 DLgs 36 / 2023; informazioni reperibili sui siti ufficiali delle piattaforme MEPA e Sintel; per Renti informazioni reperibili su <https://www.rentri.gov.it/it>
- D.lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni

Saranno inseriti nella graduatoria (di cui a seguire) solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio almeno pari a 30 nella prova orale.

La Commissione procederà collegialmente alla determinazione dei punteggi al termine di ogni prova; sarà generata una graduatoria dei candidati in termini di punteggio decrescente, che consentirà ad AMIAS SERVIZI SRL di attingere eventualmente ai nominativi ivi inseriti sino al termine del secondo anno successivo alla determinazione dell'Amministratore Unico di AMIAS Servizi SRL di cui a seguire.

La Commissione proporrà all'Amministratore Unico la graduatoria determinatasi al termine delle proprie attività, per l'assunzione dei provvedimenti di competenza dell'Amministratore stesso.

In particolare, si procederà all'assunzione (in caso di almeno un candidato idoneo) del primo candidato idoneo.

Si procederà anche nel caso in cui fosse uno solo il candidato che presenterà domanda e / o fosse uno solo il candidato inserito in graduatoria.

Compatibilmente con la normativa lavoristica in materia di preavviso (dell'aggiudicatario) e le esigenze aziendali, il rapporto di lavoro decorrerà dalla prima data utile.

5)

Tutti i documenti di cui sopra sub 4iii-B-3), ossia

- i) **Domanda di partecipazione** (come da schema in allegato, sottoscritta)
- ii) **Il proprio curriculum vitae (CV)** in formato europeo (percorso scolastico; esperienze professionali; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima
- iii) **Copia di documento di identità in corso di validità**
- iv) **Copia di patente di guida B in corso di validità**

dovranno **pervenire a AMIAS SERVIZI SRL entro il termine perentorio del 30 Dicembre 2025 alle ore 12**, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

a - via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pec@pec.amiaservizi.it, allegando i relativi file sottoscritti digitalmente o scansionati e sottoscritti tradizionalmente; nell'oggetto della PEC dovranno essere riportati: la dicitura "SELEZIONE IMPIEGATO TECNICO" nonché il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email del mittente / candidato;

b - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata ad AMIAS SERVIZI SRL, Corso Milano 19, Selvino 24020 (BG), all'interno di un plico chiuso e sigillato che dovrà riportare la dicitura "SELEZIONE IMPIEGATO TECNICO" nonché il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email del mittente / candidato;

c - con consegna del plico a mano, esclusivamente all'indirizzo di cui al punto precedente, presso l'Ufficio Protocollo di AMIAS SERVIZI SRL, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Al fine del rispetto dei termini, a seconda delle modalità di invio di cui sopra, farà fede:

- sub a), l'orario di invio della PEC come rilevabile dal sistema;
- sub b), il timbro di spedizione postale;
- sub c), il timbro del protocollo di AMIAS SERVIZI SRL, che garantisce l'immediata protocollazione delle domande pervenute.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande inviate / pervenute oltre i termini di cui sopra.

6)

L'Amministratore Unico di AMIAS SERVIZI SRL ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, con proprio provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione con pubblicazione sul sito ufficiale di AMIAS SERVIZI SRL. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da AMIAS SERVIZI SRL a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione.

7)

Per il candidato assunto, la successiva accertata insussistenza dei requisiti richiesti, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la mancata disponibilità ad iniziare l'attività lavorativa nei tempi e nei modi previsti o la espressa rinuncia alla assunzione anche in caso di sopravvenute disposizioni imperative di legge e/o comunque di altri casi di impossibilità sopravvenuta per causa non imputabile alla società, comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei senza che il vincitore possa rivendicare alcun diritto al risarcimento o indennizzo a danno della società.

In caso di rinuncia o comunque di non assunzione del primo classificato, così come nel caso di mancato superamento del periodo di prova dopo l'assunzione, AMIAS SERVIZI SRL procederà all'assunzione del candidato idoneo classificato al posto immediatamente successivo e così di seguito fino all'esaurimento della graduatoria finale degli idonei.

8)

I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente alla presente procedura selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016 / 679 (DLgs 196 / 2003 come modificato ed integrato dal DLgs 101 / 2018). Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.

9)

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento Pierangelo Bertocchi di AMIAS SERVIZI SRL, utilizzando il seguente indirizzo email: pierangelo.bertocchi@amiasservizi.it (indicando nell'oggetto RICHIESTE SELEZIONE IMPIEGATO TECNICO).