

**CURRICULUM  
VITAE DI  
DIEGO BERTOCCHI**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                          |
|-----------------|------------------------------------------|
| Indirizzo       | Corso Monte Rosa, 11- 24020 Selvino (Bg) |
| Cellulare       | 338/3277561                              |
| E-mail          | diego@studioebarcella.it                 |
| Nazionalità     | Italiana                                 |
| Data di nascita | 29/02/1988                               |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date                                  | Inizio 01/03/2013 ad oggi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Dott. ssa Barcella Elena<br>Via Repubblica 1/c - Curno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio Commercialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| • Tipo di impiego                       | Collaboratore Studio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Tenuta della contabilità professionisti, semplificata, ordinaria (registrazione di fatture di acquisto/vendita; banche; cassa, dipendenti); Liquidazione Iva trimestrale/mensile; Comunicazione annuale dei dati Iva; Dichiarazione dati Iva; Collaborazione e visione della predisposizione della dichiarazione dei Redditi Società di Capitali, Società di Persone, Imprese Individuali. Pratiche di attribuzione e variazione ai fini Iva; Elaborazione di bilanci mensili di verifica; Predisposizione di verbali CDA, assemblea soci e aggiornamento libri sociali; Certificazione di distribuzione utili; Certificazione delle ritenute professionisti; Compilazione del modello 770 semplificato; Compilazione del modello Intrastat annuale; Utilizzo di home banking; Registrazione telematica contratti di locazione. |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Data Laurea: Marzo 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bergamo Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Indirizzo Corso Laurea Specialistica: Economia dell'Innovazione e delle Imprese nei Mercati Internazionali.**
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio con voto di 105/110.

- Date Data Laurea: Novembre 2010.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Indirizzo Corso Laurea Triennale: Economia Politica**

- Date Data Maturità scientifica: anno scolastico 2006/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale Amaldi (Alzano Lombardo)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica-Fisica
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

MADRELINGUA Italiana

### LINGUE STRANIERE

- |                                 |            |            |
|---------------------------------|------------|------------|
| • Capacità di lettura           | Inglese    | Spagnolo   |
| • Capacità di scrittura         | buona      | scolastico |
| • Capacità di espressione orale | scolastico | scolastico |
|                                 | scolastico | scolastico |

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ambienti operativi: Windows XP  
Programmi applicativi  
Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint  
Utilizzo di programmi specifici per la tenuta della contabilità, compilazione di dichiarazioni fiscali, redazione del bilancio europeo e spedizione delle pratiche telematiche  
(EBRIDGE/BUFFETTI, CONSOLE REDDITI, SOLE 24 ORE, ENTRATEL,)  
Altre conoscenze  
Internet e Motori di Ricerca, Microsoft Outlook,;

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Dal 25 Maggio 2014 sono sindaco del Comune di Selvino (Bg).  
Dal Giugno 2017 sono Presidente dell'Assemblea Comunità Montana Valle Seriana.  
Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere.

### PATENTE DI GUIDA

Tipo B

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae per esigenze di selezione e comunicazione ai sensi della legge 196/2003.

Firma  
Diego Bertocchi